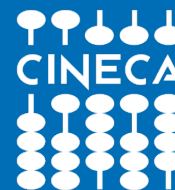


U-Buy

Biagio Abbruzzese



Agenda

- 1 I moduli E-Procurement e la soluzione proposta da Cineca
- 2 U-Buy - Processo Acquisti
- 3 L'Integrazioni tra i diversi moduli della soluzione U-Buy
- 4 Prossime evoluzioni
- 5 Risposte ad eventuali domande

Governance



PERFORMANCE MGNT

DATAMART

ODS

Amministrazione



CONTABILITA'

GESTIONE PROGETTI

ALLOCAZIONE COSTI

PROCUREMENT



CARRIERE STIPENDI

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

ANAGRAFICHE

RECRUITMENT

Didattica



PROGRAMM. DIDATTICA

STUDENT MANAGEMENT



E-LEARNING

KNOWLEDGE MANAGEMENT

Ricerca



RICERCA

Comunicazione



PORTALE ATENEO

MOBILE

COMMUNICATION TOOLS

Trasformazione
Digitale



GESTIONE DOCUMENTALE

CONSERVAZIONE DIG.

IDENTITY MANAGEMENT

BPM

VOTO ELETTRONICO

PAGAMENTI ELETTRONICI

Infrastruttura



INFRASTRUTTURA

Nel corso del 2017 Cineca, ha acquisito la piattaforma '**Appalti&Contratti e-Procurement**' di **Maggioli spa** proponendola alle Università interessate e prevedendone una integrazione con il modulo U-Buy-Processo Acquisti, con U-Gov e con il sistema documentale.

E-PROCUREMENT

- U-Buy - Appalti e Affidamenti
- U-Buy - Elenco operatori economici
- U-Buy - Mercato elettronico
- U-Buy - Processo Acquisti

La piattaforma U-Buy



u-sign



titulus



CONSERVA

U-BUY

ELENCO
OPERATORI
(EOE)



MERCATO
ELETTRONICO
(ME)



APPALTI &
AFFIDAMENTI
(AA)



PROCESSO
ACQUISTI
(PA)



U-GOV
anagrafiche

U-GOV
contabilità

I punti di forza dei moduli AA, ME, EOE

- Sono moduli rivolti alle PA: forte enfasi sugli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di appalti ed acquisti.
- Sono già in uso presso molti enti locali ed alcune Università.
- E' previsto il continuo aggiornamento ed adeguamento normativo.

Moduli della soluzione U-Buy

APPALTI & AFFIDAMENTI (AA)



Gare telematiche: Il modulo è dedicato alla gestione di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, realizzata in modalità telematica o cartacea. Grazie alla normativa, continuamente aggiornata, codificata nel sistema ed allo scadenziario integrato, l'utente è guidato nelle diverse fasi di avanzamento della procedura. Le comunicazioni generate via PEC ed un potente strumento di creazione documenti e report, completano le funzionalità della piattaforma.

Comunicazioni ANAC: Prevede la compilazione e la pubblicazione dei dati per l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa su trasparenza e anticorruzione (comunicazioni ANAC, Legge 190/2012).

Richiesta CIG: E' prevista la possibilità di fare la richiesta del CIG a SIMOG.

ELENCO OPERATORI (EO)



È il modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi di operatori economici qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali. Le imprese possono consultare i bandi attivi e presentare le domande di iscrizione direttamente online, seguendo un semplice percorso assistito con le istruzioni e i documenti da inviare alla stazione appaltante.

Grazie ai diversi algoritmi di selezione delle imprese, la procedura di ricerca è estremamente semplice garantendo imparzialità nella rotazione e trasparenza. Integrato con la piattaforma Appalti & Affidamenti, questo modulo consente la gestione completamente telematica delle procedure negoziate

Moduli della soluzione U-Buy

MERCATO ELETTRONICO (ME)



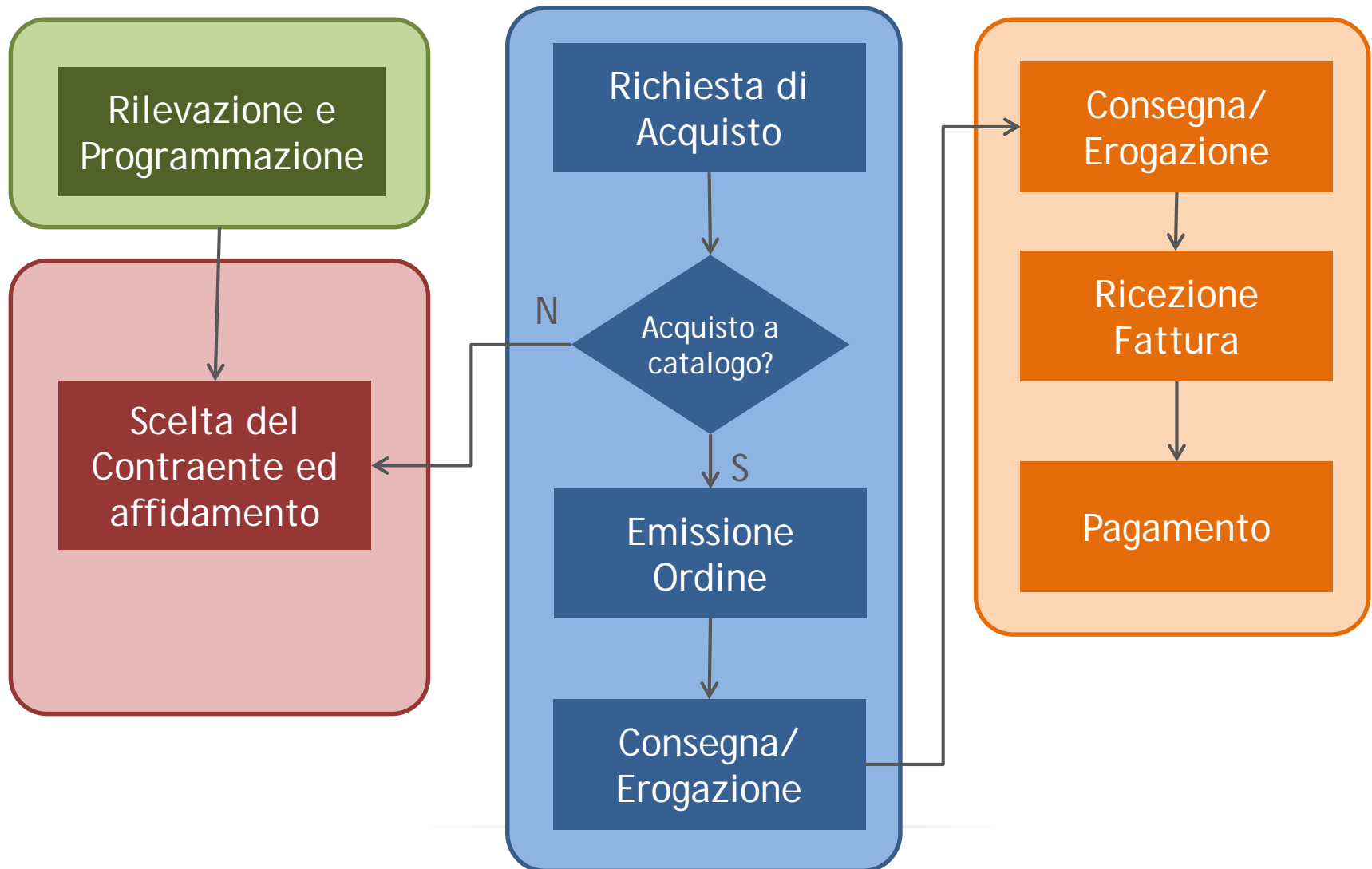
La soluzione comprende sia la componente di back office per la gestione degli operatori iscritti, delle richieste di offerta e degli ordini di acquisto, sia il Portale per la pubblicazione del catalogo e l'interazione con gli operatori. La stazione appaltante è supportata nella selezione delle migliori offerte rispetto ai prodotti disponibili, nell'emissione di ODA e nella formulazione di una RDO, prevenendo anche la possibilità di richiedere un'offerta migliorativa.

PROCESSO ACQUISTI (PA)



Il modulo prevede la gestione del processo di acquisto, dall'inserimento della richiesta di acquisto, fino alla ricezione dei beni o regolare esecuzione del servizio. Il modulo si integra con U-GOV Contabilità che gestisce la ricezione della fattura ed il pagamento.

Il Processo U-Buy



UBuy- Processo Acquisti: I documenti gestiti

RDA

- Richiesta d'acquisto


Ordine

- Ordine

DCE

- Documento Consegna/Erogazione

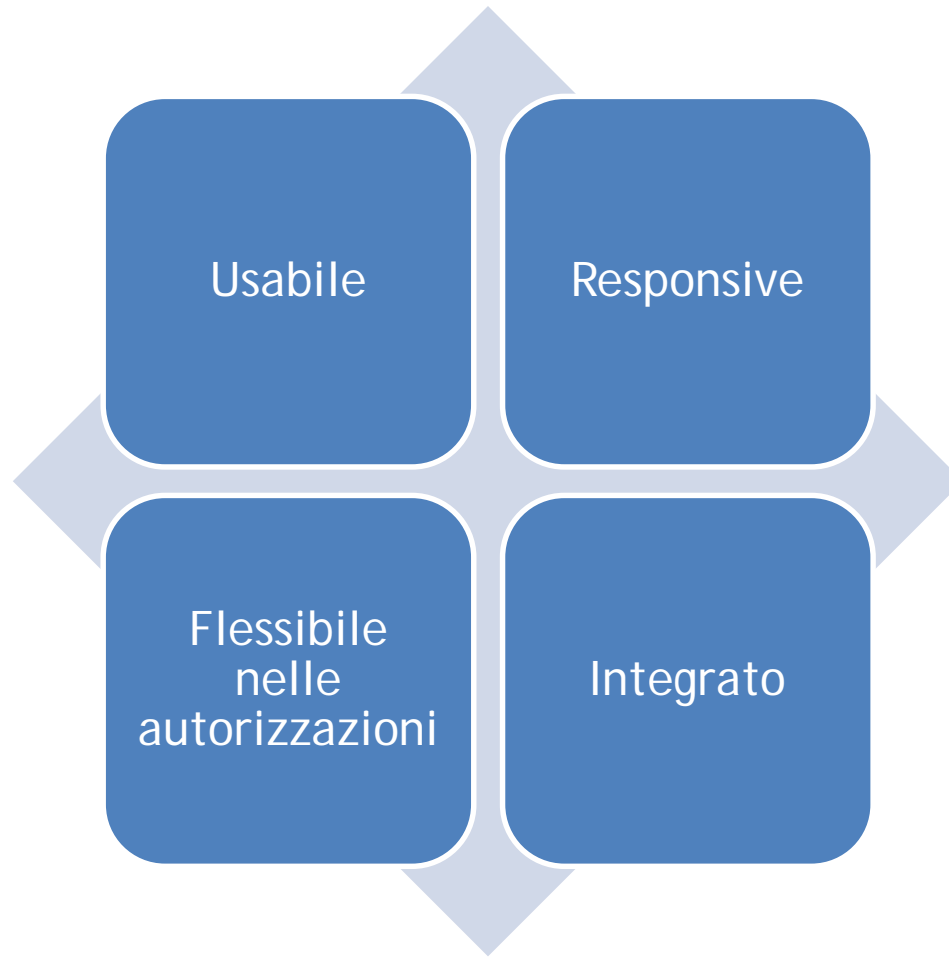
UBuy- Processo Acquisti : Documento di consegna



La definizione della consegna/erogazione entra in UGov-Contabilità come documento gestionale DCE

UGov
Contabilità

UBuy- Processo Acquisti: punti di forza



UBuy- Processo Acquisti: Usabile e responsive

Pensato per essere utilizzato sia da personale docente e/o tecnico che da personale amministrativo, ma *non contabile*

Sviluppato secondo le direttive per accessibilità e fruibile da dispositivi quali Tablet e Smartphone

UBuy-PA: i RUOLI – Workflow autorizzativo Configurabile

RICHIEDENTE

- Inserisce i dati per il bene/servizio da acquisire sulla RDA. Può non avere competenze contabili

CONTABILE

- Integra la RDA dei dati strettamente contabili

AUTORIZZATORE

- Autorizzatore Funzionale, definito per afferenza
- Autorizzatore Contabile, definito per gestire Fondi

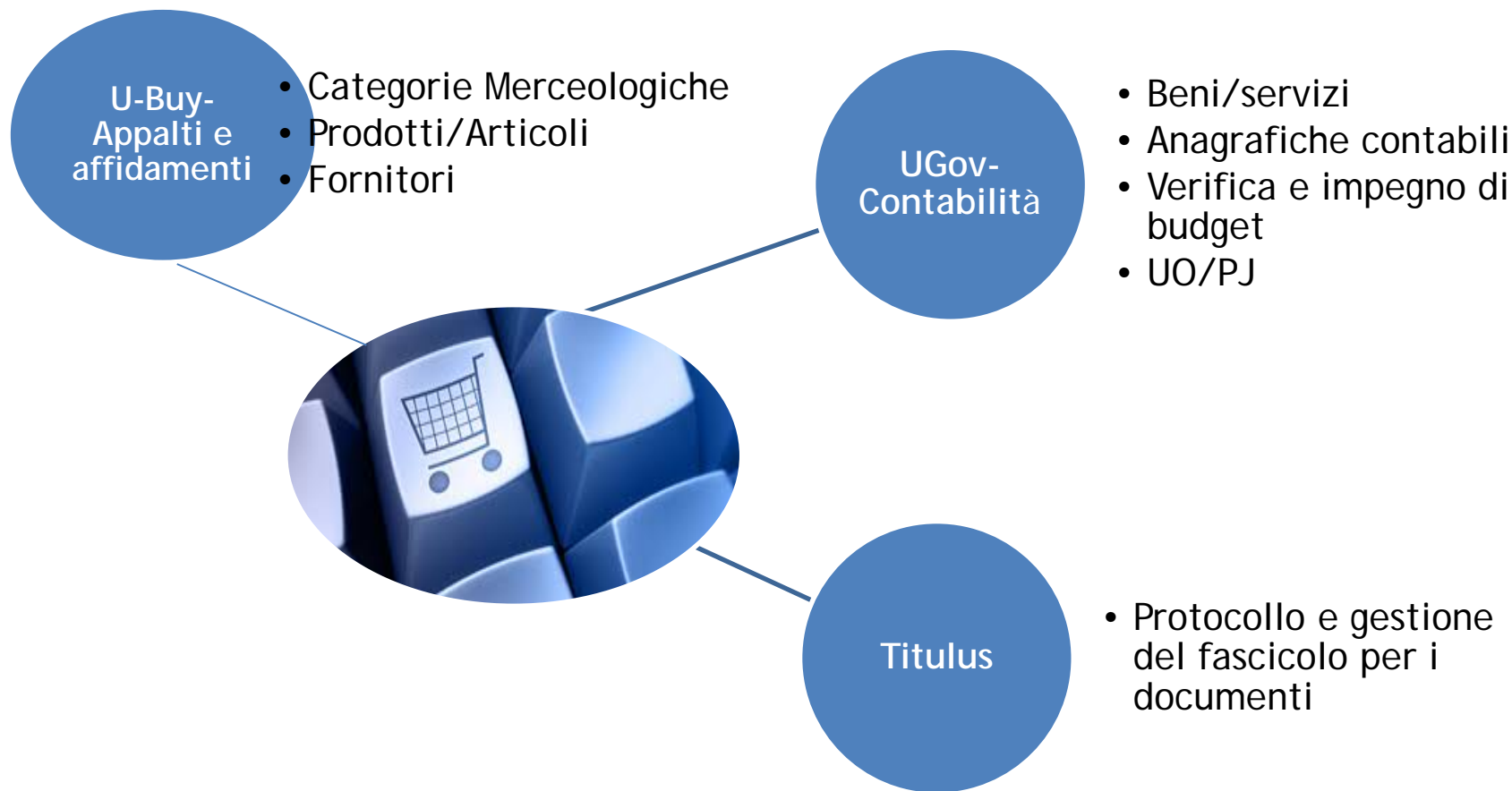
ORDINANTE

- Genera l'ORDINE per aggregazione di dettagli di RDA

RICEVENTE

- Attesta la ricezione della merce o la regolare esecuzione del servizio

UBuy- Processo Acquisti: Integrazioni



U-Buy: Integrazione con U-Gov anagrafiche e contabilità

Anagrafica fornitori

- Le anagrafiche fornitori potranno essere gestite direttamente dai fornitori attraverso il Portale U-Buy.
- Nell'integrazione dei moduli U-Buy con U-Gov, master delle anagrafiche sarà AA.

Controllo e blocco del budget

Durante la fase di richiesta di acquisto ed ordine si rende necessario verificare e bloccare il budget relativo all'acquisto.

Restituzione dati di pagamento

I dati di pagamento sono parte integrante delle informazioni pubblicate in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza ed anticorruzione.



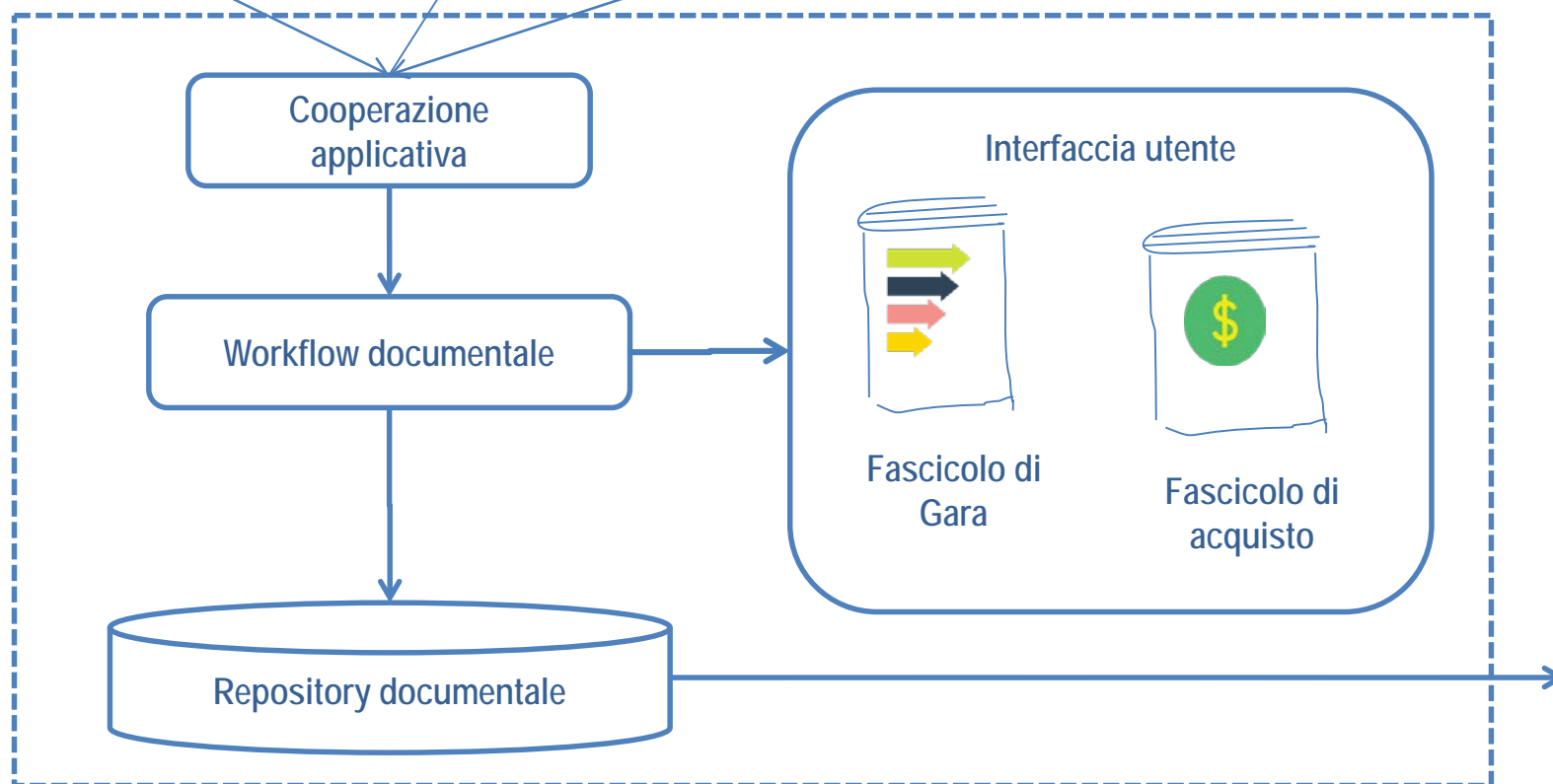
U-Buy: Integrazione documentale



APPALTI &
AFFIDAMENTI
(AA)



PROCESSO
ACQUISTI
(PA)



U-Buy: Integrazione con il sistema documentale

Firma digitale: I documenti informativi devono essere firmati digitalmente per garantirne autenticità ed immodificabilità.

Fascicolazione: I documenti devono essere raccolti in fascicoli elettronici per facilitare consultazione, revisione ed accesso alle informazioni.

Invio: La trasmissione dei documenti informatici può avvenire via PEC per avere evidenza di invio e ricezione.

Protocollo informatico: documenti in ingresso ed in uscita sono soggetti a protocollazione.

Conservazione sostitutiva: Tutti i documenti informatici sono soggetti alle regole di conservazione sostitutiva.



Principali evoluzioni previste

- Possibilità di interrogare da U-Gov i dati presenti su U-Buy PA relativi ai documenti del ciclo acquisti
- Evoluzioni su gestione acquisti per servizi e RDA libere
- Eventuale import diretto ordine Consip

Grazie per l'attenzione

www.cineca.it